



## INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO INGRESO MERCANCÍA NACIONAL PARA ZONA FRANCA TRANSITORIA

Este instructivo es una orientación para el diligenciamiento del Formulario de ingreso y/o salida de mercancías nacionales. Se debe diligenciar en español y preferiblemente a computador, de lo contrario en letra legible y en tinta negra. Esta relación deberá ser presentada previo al ingreso de la mercancía.

1. EVENTO FERIA: Indique el nombre del evento ferial al que asiste.
2. FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: Registre la fecha de elaboración de la relación de ingreso y/o salida de mercancías.
3. FECHA DE INGRESO: Relacione la fecha de ingreso de las mercancías al evento ferial.
4. USUARIO EXPOSITOR: Indique el nombre de la persona jurídica o de la persona natural participante en el evento ferial.
5. NIT: Relacione el Nit del Usuario Expositor.
6. PABELLÓN: Registre el nombre de la sección asignada en el recinto para la realización del evento ferial.
7. N° DE ESTAND: Indique el número de la ubicación asignada dentro del pabellón.
8. TIPO DE OPERACIÓN: Corresponde a mercancía nacional si fue fabricada o elaborada en Colombia.
9. CANTIDAD INGRESO: Registre el número total de unidades físicas de la mercancía que ingresa.
10. UNIDAD MANEJO: Indique bajo que unidad de medida se encuentran las mercancías que ingresa. Ejemplo: Unidades (UND), Kilo (KG), Metros (MTR), Metros cuadrados (MTK), Pares (PAR).
11. DESCRIPCIÓN MERCANCÍA: Proporcione información detallada que permita identificar y/o individualizar de manera clara cada tipo mercancía que ingresa.
12. VALOR: Registre el valor para efectos aduaneros de las mercancías descritas en la casilla 11.
13. CANTIDAD SALIDA: Esta casilla será diligenciada por el Usuario Administrador en el caso en que la mercancía sea seleccionada para inspección física al momento de la salida de las mismas del recinto.
14. DATOS DEL USUARIO EXPOSITOR: Nombre, cédula, firma y teléfono de contacto de la persona jurídica o de la persona natural participante en el evento ferial.
15. FIRMA USUARIO ADMINISTRADOR: Firma del funcionario autorizado por parte del Usuario Administrador de Servicios de la Zona Franca Transitoria Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones S.A.
16. FIRMA USUARIO ADMINISTRADOR: Firma del funcionario autorizado por parte del Usuario Administrador de Servicios de la Zona Franca Transitoria Plaza Mayor Medellín Convenciones y Exposiciones S.A.